

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	운영기능직	A1급	총무과

세부직무	환자 이송업무		
업무내용	- 환자를 수술/검사실 등 목적지로 안전하고 신속하게 이송함 - 이송 전/후 병실(검사실) 내 비치된 손소독제를 사용하고, 필요 시 일회용 장갑, 가운 등을 사용함 - 이송원은 환자본인 확인(개방형 질문, 환자팔찌 스캔, 업무용 휴대전화 문자메시지, 환자이송APP 등)을 반드시 하여야 함 - 환자 및 보호자에게 본인 소개, 이송장소(도착지) 및 기타 문의사항 등을 친절하게 안내함 - 환자 운반 시(병상 ↔ 이송카(휠체어)) 또는 이송카(휠체어) 정지 시, 항상 병상과 이송카(휠체어) 간 이격을 확인한 후, 잠금장치를 사용하여 이송카(휠체어)가 고정될 수 있도록 함 - 이송 전/후 환자에게 부착된 검사장비 등 필요 물품에 대한 인수인계를 하고 안전하게 이송함 - 이송 배정 시, 신속하게 이송장소로 이동하여 업무를 진행함 - 이송 완료 시, 즉시 도착지에서 명확하게 이송센터로 완료 보고함 - 이송 중 비상상황 발생 시, 즉시 보고하고 조치를 취함 - 기타 환자이송에 필요한 업무가 있으면 숙지 및 이행함		
직무요건	[지식]	- 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 - 응급 시에 대처할 수 있는 능력 - 의료 관련 기본적인 검사 종류, 검사실 위치 등	
	[기술]	- 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 - 직무 관련 외국어 활용 능력 - 환자 이송카 운전 시 안전사고에 유의하여 운전 - 응급 시, CPR을 할 수 있어야 함	
	[역량]	- 환자이송 업무에 대한 사명감 및 환자/보호자에 대한 친절함 - 환자의 개인정보에 대한 비밀 유지 - 동료들과의 소통 및 화합	

	• 원활한 이송을 위한 육체적 단련 등 철저한 자기관리 • 교대근무 특성상 철저한 시간관리
직업기초 능 력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
비 고	• 교대 근무 가능